



## LOCORUM d.o.o.

Stjepana Radića 117, 35 253 Brodski Stupnik, Tel/fax: 035 427 941

OIB: 40032076780 IBAN: HR0925000091101443240

Brodski Stupnik, 23. srpanj 2024. godine

Direktor Trgovačkog društva Locorum d.o.o. raspisuje

### JAVNI NATJEČAJ

za zapošljavanje **ADMINISTRATIVNOG DJELATNIKA (m/ž)**

#### I.

Predmet javnog natječaja je zasnivanje radnog odnosa na neodređeno radno vrijeme u Trgovačkom društvu Locorum d.o.o.

Odrednice oglašenog radnog mjesta su kako slijedi:

- broj traženih osoba: 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme,
- mjesto rada: Stjepana Radića 117, Brodski Stupnik
- radno vrijeme: puno radno vrijeme,
- prijevoz na rad: u cijelosti,
- vrsta ugovora: ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

#### II.

Administrativni djelatnik će obavljati sljedeće poslove:

- obavlja tajničke poslove (prima stranke, preuzima, upisuje i dostavlja poštu, vodi putne naloge),
- vodi evidenciju prisustvovanja radnika na poslu,
- obavlja kadrovske poslove (obavlja sve poslove vezane za prijavu i odjavu radnika, izdaje rješenja, vodi evidenciju godišnjih odmora radnika i sl.),
- obavlja ostale zadaće zaštite osobnih podataka,
- prati i primjenjuje zakonske propise iz područja računovodstva i financija,
- sudjeluje u izradi Financijskog plana,
- kontira promet žiro računa, blagajne i ulaznih računa,
- vodi brigu o odlaganju i čuvanju knjigovodstvenih isprava,
- daje stručnu pomoć pri provedbi popisa inventure,
- sudjeluje u izradi periodičnih i završnih obračuna,
- sastavlja statističke izvještaje iz djelokruga svoga rada,
- odgovoran je za ispravnost podataka iz djelokruga rada,
- obavlja ostale zadaće po nalogu Direktora.

#### III.

Kandidati pored općih uvjeta (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima) mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema – ekonomske struke,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B kategorije,
- razvijene analitičke i organizacijske sposobnosti,
- razvijene vještine odlučivanja, upravljanja i vođenja, poduzetnost, kreativnost i odgovornost,



## LOCORUM d.o.o.

Stjepana Radića 117, 35 253 Brodski Stupnik, Tel/fax: 035 427 941

OIB: 40032076780 IBAN: HR0925000091101443240

- predanost ostvarenju ciljeva,
- usmjerenost na kvalitetu usluge i zadovoljstvo partnera,
- izražene komunikacijske vještine,
- sposobnost motiviranja tima.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležno za službeničke odnose.

#### IV.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, OIB, adresa e-pošte), naziv radnog mjesta za koji se prijavljuje te vlastoručni potpis.

Kandidati su **uz vlastoručno potpisanu prijavu** obvezni priložiti:

1. životopis - vlastoručno potpisan,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu - neovjerena preslika osobne iskaznice ili domovnice,
3. dokaz o stručnoj spremi - neovjerena preslika svjedodžbe,
4. preslika rješenja o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije – ako je primjenjivo\*,
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak te da protiv njega nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda, ne starije od dana objave natječaja,
6. dokaz o ukupnom radnom iskustvu – elektronički zapis – potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
7. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslike ugovora, rješenje ili potvrda poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
8. potpisana Izjava suglasnosti o korištenju osobnih podataka (prilog javnog natječaja),
9. preslika vozačke dozvole B kategorije,
10. dokaz o znanju rada na računalu (preslika uvjerenja, certifikata, potvrde, svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata).

\*Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz diplomu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Kandidat koji ostvaruje zakonom utvrđeno pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužan je uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod zapošljavanja prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92,



## LOCORUM d.o.o.

Stjepana Radića 117, 35 253 Brodski Stupnik, Tel/fax: 035 427 941

OIB: 40032076780 IBAN: HR0925000091101443240

27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati iz članka 101. stavaka 1.-3. i članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu odnosno ponudu na oglas priložiti dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju dostaviti propisane dokaze.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i slično).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na oglas dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve tražene podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Podnositelji neurednih prijava neće biti pozvani na otklanjanje nedostataka (dopunu prijave i sl.). Osobi se dostavlja pisana obavijest putem elektroničke pošte u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete. Poziv na testiranje kandidatima koji su podnijeli pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će upućen putem elektroničke pošte.

Na web stranici Trgovačkog društva Locorum d.o.o. [www.locorum.brodski-stupnik.hr](http://www.locorum.brodski-stupnik.hr) dostupni su podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o javnom natječaju.

Na navedenoj web stranici objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.



## LOCORUM d.o.o.

Stjepana Radića 117, 35 253 Brodski Stupnik, Tel/fax: 035 427 941

OIB: 40032076780 IBAN: HR0925000091101443240

Prijave za natječaj sa svim podacima i prilogima navedenim u natječaju podnose se preporučeno poštom na adresu:

**Locorum d.o.o.**  
**Stjepana Radića 117**  
**35253 Brodski Stupnik**

s napomenom „**Javni natječaj za administrativnog djelatnika (m/ž) – ne otvaraj**“ u roku osam (8) dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod.

Javni natječaj će se objaviti na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod i na web stranici Trgovačkog društva Locorum d.o.o.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni u zakonskom roku.

Trgovačko društvo Locorum d.o.o. zadržava pravo ne izabrati ni jednog kandidata i poništiti natječaj. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka o poništenju dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Locorum d.o.o.

Nikola Čuljak, direktor